
02004871306970008



5625

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 487

13 Ιουνίου 1997

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Φ2-524 (1)

Έγκριση κυκλοφορίας Μετρητών παροχής υγρών καυσίμων: τύπων ΒΜ.400 και ΒΜ.600 που κατασκευάζει η Ιταλική εταιρεία GRUPPO ISOIL.SPA.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/τ.Α΄/26.7.85).

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 397/88 «Οργανισμός του Υπουργείου Εμπορίου» (ΦΕΚ 185/τ.Α΄/25.8.1988).

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 524/78 «Περί Κωδικοποιήσεως εις ενιαίον κείμενον των ισχυουσών διατάξεων των αναφερομένων εις την εισαγωγήν εν Ελλάδι του Διεθνούς Συστήματος Μέτρων και Σταθμών.

4. Το άρθρο 28 της Υπουργικής Απόφασης Φ3-2587/78 «Περί κωδικοποιήσεως αποφάσεων επί των Μέτρων και Σταθμών» (ΦΕΚ 70/τ.Β΄/26.1.79) όπως τροποποιήθηκε με την Υπουργική Απόφαση Β1 - 15073/86 (ΦΕΚ 864/τ.Β΄/4.12.86).

5. Τη με αριθ. Β3-54/13.5.1996 Απόφαση του Υφυπουργού Εμπορίου «Εξουσιοδότηση για υπογραφή εγγράφων κ.λπ.».

6. Τις με αριθ. 1.51.4-3265.243-ΟΜΕ 5/81 και 1.51.4-3265.243-ΟΜΕ 6/81 εγκρίσεις προτύπου Ε.Ο.Κ. από το ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΦΥΣΙΚΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ με τις επεκτάσεις αντίστοιχα.

7. Την από 22.4.1997 αίτηση της Εταιρείας «INDEC» INDUSTRIAL - TECHNOLOGY L.T.D. Μενάνδρου 1 Τ.Κ. 145.61 Κηφισιά - Αθήνα), αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την κυκλοφορία στην Ελλάδα των κατωτέρω τύπων Μετρητών Υγρών Καυσίμων ΜΒ - 400 και ΜΒ - 600 που κατασκευάζει η Ιταλική εταιρεία GRUPPO ISOIL SPA και αντιπροσωπεύει στην Ελλάδα η εταιρεία «INTEC» (Μενάνδρου αριθ. 1 Τ.Κ. 145.61 Κηφισιά - Αθήνα).

2. Τεχνικά Χαρακτηριστικά των Μετρητών Παροχής Υγρών Καυσίμων ΒΜ-400 και ΒΜ-600.

ΤΥΠΟΣ ΜΕΤΡΗΤΗ	BB-400	BM-600
ΠΑΡΟΧΗ	200 L/MIN-2400 L/MIN	300 L/MIN-3400 L/MIN
ΜΕΓΙΣΤΗ ΠΙΕΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΟΥ	2.100 KPa	2.100 KPa
ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	-10° C- 100° C	-10°C - 100° C

3. Οι ανωτέρω μετρητές παροχής υγρών καυσίμων πρέπει να σφραγίζονται στα σημεία ρύθμισης της ακρίβειας του ογκομετρητή, σύμφωνα με το άρθρο 391 της Α.Δ. 14/89.

4. Για την εξακρίβωση της ταυτότητας των ανωτέρω Μετρητών Παροχής Υγρών Καυσίμων στους ελέγχους που γίνονται από τα Αρμόδια Όργανα, πρέπει να αναγράφονται επ' αυτών σε σημείο που να διακρίνονται καλά οι ενδείξεις:

α. Ο οίκος κατασκευής.

β. Η ονομασία και ο τύπος των μετρητών.

γ. Η μονάδα μέτρησης, ήτοι: λίτρο.

δ. Ο αρθμός εγκρίσεως κυκλοφορίας στην Ελλάδα, ήτοι: Φ2-524/28.5.97 Υπ. Ανάπτυξης Γεν. Γραμμ. Εμπορίου.

5. Η νομιμοποίηση της κυκλοφορίας των ανωτέρω μετρητών γίνεται με την επικόλληση από την Αρμόδια Αρχή των σημάτων του Αρχικού και Περιοδικού Ελέγχου Μέτρων και Σταθμών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

6. Η έγκριση αυτή μπορεί να ανακληθεί με απόφασή μας, εφόσον διαπιστωθεί από την Αρμόδια Αρχή ότι δεν πληρούνται οι νόμιμες προϋποθέσεις και απαιτήσεις ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της Υπηρεσίας μας.

7. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως άρθρο 28 της Υ.Α. Φ3-2587/78 (ΦΕΚ 70/τ.Β/ 26.1.79) όπως τροποποιήθηκε με την Υ.Α. Β1-15073/86 και ισχύει από την ημερομηνία της δημοσίευσής της.

Η παρούσα απόφαση ισχύει μέχρι τις 1.8.2001.

Αθήνα, 28 Μαΐου 1997

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
ΧΡ. ΔΗΜΗΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

9481 (2)

ψήφιση Ο.Ε.Υ. του Συμβουλίου Περιοχής 8ης Εδαφικής Περιφέρειας Ν. Λάρισας.

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦ. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

β) Των άρθρων 15, 34, 35, 36, και 38 του Ν. 2190/94.

γ) Του άρθρου 2 του Ν. 2081/92.

2. Την 9/97 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. που διατυπώθηκε στο 2/97 πρακτικό του.

3. Την 15/96 απόφαση του Σ.Π. της 8ης Εδαφικής Περιφέρειας Ν. Λάρισας «Περί ψηφίσματος του Ο.Ε.Υ., αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 15/96 απόφαση του Δ.Σ. της 8ης Εδαφικής Περιφέρειας Ν. Λάρισας, πλην της παραγ. γ του άρθρου 7 και την προσθήκη του πρώτου σκέλους του άρθρου 9, με την οποία ψηφίζεται ο ΟΕΥ που έχει ως εξής:

Συστήνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 48 Ν. 2218/94 και τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 5 του Ν. 1188/81, οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.).

Το Σ.Π. απαρτίζεται από το Δήμο Πλατυκάμπου και 12 Κοινότητες οι οποίες είναι Χάλκης, Γλαύκης, Ναμάτων, Μελίας, Μέλισσας, Νίκης, Σωτηρίου, Αρμενίου, Αγναντερής, Μεγ. Μοναστηρίου, Κιλελέρ και Ν. Περιβολίου.

Ο πληθυσμός ανέρχεται σε 11.477 κατοίκους.

Τα προσδοκόμενα έσοδα είναι από εισφορά 5% επί των τακτικών εσόδων κάθε Κοινότητας τα οποια ανέρχονται σε 16.246.328 δραχμές από κεντρικούς αυτοτελείς πόρους του Υπουργείου εσωτερικών (Κ.Α.Π.) οι οποίοι και δεν έχουν προσδιορισθεί σε ποιό ποσό θα ανέρχονται.

Η συνολική έκταση του οδικού δικτύου ανέρχεται σε 320 χλμ., του ηλεκτρικού σε 200 χλμ., του υδρευτικού σε 250 χιλ. και του αποχετευτικού σε 40 χλμ.

Κατά τις διατάξεις του άρθρου 48 παρ. 12 του Ν. 2218/94 το προσωπικό του Σ.Π. υπάγεται στις διατάξεις του πρώτου μέρους του Ν. 1188/94 το προσωπικό του Σ.Π. υπάγεται στις διατάξεις του πρώτου μέρους του Ν. 1188/81 «Περί κυρώσεως του κώδικα περί καταστάσεως οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης».

Η πλήρωση των κατωτέρων θέσεων θα γίνει με:

α) πρόσληψη προσωπικού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (άρθρα 14 έως 24 Ν. 2190/94) και

β) μετάταξη προσωπικού άρθρο 33 παρ. 1 Ν. 2218/94, όπως η παρ. 1 αντικαταστάθηκε με την παρ. 21 του άρθρου 13 Ν. 2307/95.

Εν όψει αυτών συνιστάται στο Συμβούλιο Περιοχής Υπηρεσία με τίτλο «Υπηρεσία Συμβουλίου Περιοχής 8ης Εδαφικής Περιφέρειας Ν. Λάρισας» επιπέδου τμήματος και χωρική αρμοδιότητα την Περιφέρεια του οικείου Συμβούλου.

Το τμήμα αποτελείται από τους παρακάτω υπαλλήλους με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

ΑΡΘΡΟ 1

ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1) Μία (1) θέση κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού με βαθμό Δ - Α.

2) Μία (1) θέση κατηγορίας ΤΕ17 Διοικητικού - Λογιστικού με βαθμό Δ -Α.

3) Μία (1) Θέση κατηγορίας ΔΕ1 Διοικ/κού με βαθμό Δ - Α.

4) Πέντε (5) θέσεις κατηγορίας ΥΕ16 εργατών καθαριότητας με βαθμό Ε - Β.

5) Μία (1) θέση κατηγορίας ΤΕ3 Τεχνικού Προσωπικού Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών με βαθμό Δ - Α.

6) Δύο θέσεις κατηγορίας οδηγών ΔΕ 29 με βαθμό Δ - Α.

ΑΡΘΡΟ 2

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και νοσοκομειακή περίθαλψη, τα έσοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον οργανισμό, ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1832/89, καθώς και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση των ανωτέρων νόμων.

ΑΡΘΡΟ 3

Αρμοδιότητες και αντικείμενα του τμήματος, στην αρμοδιότητα του τμήματος ανήκει όλο το προσωπικό της Υπηρεσίας του Συμβουλίου Περιοχής καθώς και κάθε άλλη αρμοδιότητα που αναπίθεται προς τους Ο.Τ.Α. μέλη του Σ.Π.

Αναλυτικότερα:

α. Διεξάγει την προσωπική αλληλογραφία του Προέδρου του Σ.Π. και τηρεί το αρχείο αυτής.

β. Τηρεί ιδιαίτερο Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, τα οποία διεκπεραιώνει στις αρμόδιες Υπηρεσίες.

γ. Προγραμματίζει τις ώρες και ημέρες που ο Πρόεδρος μπορεί να δέχεται διάφορες Επιτροπές, Συλλόγους και Πολίτες.

δ. Τηρεί Ημερολόγιο των προσωπικών επαφών του Προέδρου εντός και εκτός Σ.Π.

ε. Παραλαμβάνει από τους υπηρεσιακούς παράγοντες τους φακέλλους των εγγράφων που πρέπει να υπογραφούν από τον Πρόεδρο.

στ. Παρακολουθεί όλη τη δραστηριότητα του Σ.Π.

ζ. Αναλαμβάνει τη συγγραφή των κειμένων και των επιστολών του Προέδρου.

η. Αναλαμβάνει τη δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας των Υπηρεσιών του Σ.Π.

θ. Φροντίζει για τη δημοσίευση των διακηρύξεων και των ανακοινώσεων των Υπηρεσιών του Σ.Π.

ι. Παραλαμβάνει τον ημερήσιο και περιοδικό τύπο, καθώς και όλα τα έντυπα που αποστέλλονται στο Σ.Π.

ια. Επιμελείται της καθημερινής αποδελτίωσης του Τύπου.

ιβ. Ειίναι υπεύθυνο για την εφαρμογή όλων των νόμων και διαταγμάτων που αφορούν στο πάσης φύσεως προσωπικό του Σ.Π. και ασκεί τις αρμοδιότητες που αποτελούν από τον Κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινωτικών Υπαλλήλων (Ν. 1188/81).

ιγ. Τηρεί Μητρώο, ευρετήριο και τους ατομικούς φακέλλους του μόνιμου και με σχέση εργασίας Ι.Δ. προσωπικού.

ιδ. Συντάσσει και θεωρεί τα πάσης φύσεως μισθοδοτικά στοιχεία όλου του προσωπικού και τα προωθεί αρμοδίως για τη σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων.

ιε. Εφαρμόζει το Πειθαρχικό Δίκαιο.

ιστ. Καταρτίζει τις ονομαστικές καταστάσεις των μονίμων υπαλλήλων του Σ.Π. κατά κλάδο και βαθμό, όπως ορίζουν οι σχετικές διατάξεις και συντάσσει τα σχέδια Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

ιζ. Εκδίδει τα πιστοποιητικά και τις βεβαιώσεις του προσωπικού για την υπηρεσιακή του κατάσταση.

ιη. Διεκπεραιώνει κάθε υπόθεση που έχει σχέση με τη χορήγηση της σύνταξης και των παροχών στο οικείο Ταμείο Ασφάλισης των υπαλλήλων του Σ.Π. που φεύγουν από την Υπηρεσία, καθώς και την αναγνώριση και εξαγορά της προϋπηρεσίας τους, όπως και κάθε υπόθεση που έχει σχέση με την συνταξιοδότηση του Ι.Δ. προσωπικού και την καταβολή της προβλεπόμενης από το Νόμο αποζημίωσης.

ιθ. Ελέγχει και παρακολουθεί τα αφορόντα στην τήρηση του κανονικού ωραρίου εργασίας.

ικ. Εκδίδει ή κοινοποιεί εγκυκλίους που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού και το ενημερώνει για τα προγράμματα επιμόρφωσής του.

κ. Φροντίζει για την ορθολογική κατανομή του προσωπικού ώστε να λειτουργούν εύρυθμα οι Υπηρεσίες.

κα. Εισηγείται στον Πρόεδρο για τη συγκρότηση των αναγκαίων επιτροπών και ομάδων εργασίας.

κβ. Εισηγείται στον Πρόεδρο για τα προσωπικά αιτήματα των υπαλλήλων.

κγ. Παρακολουθεί τη μισθοδοτική κατάσταση όλων των εργαζομένων στο Σ.Π. και εκδίδει σχετικές βεβαιώσεις και πιστοποιητικά όποτε ζητούνται.

κδ. Τηρεί βοηθητικούς φακέλλους και βιβλία που κατά την κρίση του προϊσταμένου είναι αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.

κε. Καταρτίζει σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Σ.Π. τον Προϋπολογισμό Εσόδων - Εξόδων και τον υποβάλλει έγκαιρα αρμοδίως.

κστ. Παρακολουθεί την πορεία εκτέλεσης του Προϋπολογισμού Εσόδων - Εξόδων, εισηγείται την αναμόρφωσή του, την εγγραφή νεών εσόδων και τη χορήγηση συμπληρωματικών πιστώσεων.

κζ. Συγκεντρώνει και εντάσει στο Μηχανογραφικό σύστημα όλα τα στοιχεία του Προϋπολογισμού.

κη. Παρακολουθεί την πορεία των εξόδων και ενημερώνει εγκαίρως τις αρμόδιες υπηρεσίες για τη σύνταξη εκθέσεων δαπανών, όταν οι εγκεκριμένες απορροφώνται.

κθ. Τηρεί Αρχείο ετησίων απολογισμών Εσόδων - Εξόδων του Σ.Π. σύμφωνα με τα απολογιστικά στοιχεία που συντάσσει το Ταμείο.

λ. Προγραμματίζει και παρακολουθεί την πορεία των Εσοδων - Εξόδων του Προϋπολογισμού και εισηγείται τη σωστή κατανομή των πιστώσεων και την απορρόφηση των δαπανών για την εκτέλεση έργων, προμηθειών καθώς και την κίνηση του χρέους και της Περιουσίας γενικά.

λα. Συγκεντρώνει στατιστικά στοιχεία που αναφέρονται γενικά στα οικονομικά ζητήματα που αφορούν στο Σ.Π. και είναι χρήσιμα για τις προβλέψεις του Προϋπολογι-σμού.

λβ. Παρακολουθεί τα εγκεκριμένα δάνεια του Σ.Π. και τηρεί πίνακες ετησίων τοκοχρεωλητικών δόσεων για κάθε περίπτωση ενημερώνοντας πάντοτε το Ταμείο του Σ.Π.

λγ. Εισηγείται την αναμόρφωση του προϋπολογισμού με την εγγραφή νέων εσόδων και τη χορήγηση συμπληρωματικών και εκτάκτων πιστώσεων.

λδ. Επιμελείται της ασφάλισης των κινητών και ακινήτων του Σ.Π.

λε. Φροντίζει για την υπογραφή των χρηματικών Ενταλμάτων από τον Πρόεδρο, την καταχώρησή τους στο μηχανογραφικό σύστημα και την αρχειοθέτηση των ΧΕΠ με τα δικαιολογητικά τους.

λστ. Συσχετίζει κάθε δαπάνη με τυχόν προηγούμενη όμοια και παρακολουθεί την ύπαρξη σχετικής πίστωσης για τη δυνατότητα έκδοσης ΧΕΠ.

λζ. Ασχολείται με την προμήθεια πάσης φύσης υλικού, εκτός του υλικού των έργων, που είναι απαραίτητο για τις υπηρεσίες του Σ.Π. και προσπαθεί να επιτυγχάνει τη συμφερότερη τιμή με την παρακολούθηση των τιμών της αγοράς, χωρίς να παραγνωρίζει την ποιότητά του προς προμήθεια υλικού.

λη. Μεριμνά για την έκδοση των σχετικών εντολών προμηθειών, τη σύνταξη των πρωτοκόλλων παραλαβής και πάσης φύσης υλικού και την υπογραφή τους από τις αντίστοιχες Επιτροπές παραλαβής, τη φύλαξη του υλικού στην αποθήκη του Σ.Π. και την καταχώρησή του στα οικεία βιβλία αποθήκης.

λθ. Διαχειρίζεται και παρακολουθεί τη διακίνηση των διαφόρων ειδών και τηρεί ανάλογο βιβλίο.

μ. Εισηγείται την εκποίηση ή την καταστροφή του άχρηστου ή παλαιού υλικού και τη διαγραφή του από τα αντίστοιχα βιβλία.

μα. Διενεργεί κάθε πράξη σχετική με τη διαχείριση του υλικού, τη φύλαξή του στις αποθήκες και τη διάθεσή του βάσει διατακτικών της αρμόδιας υπηρεσίας.

μβ. Μεριμνά για την έγκαιρη ανανέωση των υλικών που πρόκειται να εξαντληθούν.

μγ. Διαβιβάζει στο Γενικό Χημείο του Κράτους για έλεγχο και αξιολόγηση τα είδη για τα οποία υπάρχουν ειδικοί όροι στις σχετικές συμβάσεις.

μδ. Διεξάγει δημοπρασίες ή πρόχειρους διαγωνισμούς, μεριμνά για τη δημοσίευση στον ημερήσιο τύπο των όρων διακήρυξης με καθορισμό της ημερομηνίας διεξαγωγής της δημοπρασίας.

με. Συντάσσει συμβάσεις με τους προμηθευτές, μεριμνά για την κοινοποίησή τους στους αρμόδιους και παρακολουθεί την τήρηση των όρων των συμβάσεων για την παράδοση των υλικών μέσα στις οριζόμενες προθεσμίες, και την επιβολή ποινικής ρήτρας σε περίπτωση εκπροθέσμων παραδόσεων όπως καθορίζεται στις συμβάσεις ή τις διακηρύξεις.

μστ. Παραλαμβάνει τις εγγυητικές επιστολές από τους προμηθευτές και μεριμνά για την επανάληψη δημοπρασίας όταν η πρώτη αποβεί άκαρπος.

μζ. Ελέγχει τους χρηματικούς τίτλους που διαβιβάζονται στο Ταμείο από τις αρμόδιες υπηρεσίες και εκδίδει τα αποδεικτικά παραλαβής εισπρακτέων εσόδων.

μη. Ενεργεί πριν από κάθε χρηματική κατάθεση εκ μέρους των εισπρακτόρων, έλεγχο των διπλοτύπων εισπράξεων, παραλαμβάνει τις εισπράξεις κ.λπ.

μθ. Εκδίδει τα γραμμάτια εισπράξεως των διαφόρων εσόδων.

ν. Εκκαθαρίζει τις οφειλές των δημοτών και εισηγείται όποτε απαιτείται τη λήψη αναγκαστικών μέτρων εισπράξεως κατά των οφειλετών.

να. Επιμελείται την αναγκαστική είσπραξη των οφειλών και τηρεί τα από το νόμο προβλεπόμενα βιβλία καταχωρήσεως κατασχέσεων κ.λπ.

νβ. Μεριμνά για την απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων και τηρεί όλα τα απαραίτητα για το σκοπό αυτό βιβλία.

νγ. Τηρεί όλα από το νόμο προβλεπόμενα λογιστικά βιβλία εσόδων κ.λπ.

νδ. Ενεργεί τον έλεγχο των εκδοθέντων και διαβιβασθέντων στο Ταμείο ενταλμάτων και βάσει αυτών, προέρχετα στην πληρωμή των δικαιούχων σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις περί λογιστικού των Κοινοτήτων.

νε. Τηρεί τα προβλεπόμενα από το νόμο λογιστικά βιβλία εξόδων, καταρτίζει τους μηνιαίους και ετήσιους λογαριασμούς της διαχειρίσεως εξόδων, συντάσει τους στατιστικούς πίνακες που υποβάλλονται στις Δημόσιες Υπηρεσίες, συγκεντρώνει τα στοιχεία που απαιτούνται για τον ετήσιο απολογισμό εξόδων και καταρτίζει τον απολογισμό αυτό.

νστ. Επιμελείται της είσπραξης των βεβαιωμένων με ειδικούς χρηματικούς καταλόγους εσόδων.

νζ. Επιμελείται την κοινοποίηση των ατομικών ή γενικών ή ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες.

νη. Ενεργεί την πίστωση των πληρωσάντων οφειλετών στους οικείους χρηματικούς καταλόγους και βεβαιώνει την ενέργεια αυτή στον καθένα από τα οικεία αποσπάσματα των καταλόγων.

νθ. Οργάνωσης των Υπηρεσιών του Σ.Π. και επιβλέπει τη σωστή και αποτελεσματική λειτουργία των εγκατεστημένων υπολογιστών στις Υπηρεσίες αυτές.

ξ. Παρακολουθεί, μελετά και αναλύει τα στατιστικά στοιχεία των υπηρεσιών του Σ.Π. αλλά όσων άλλων προέρχονται από διάφορες πηγές πληροφόρησης, με αποκλειστική εντολή του Προέδρου.

ξα. Παρέχει πληροφορίες, πίνακες και ότι άλλο στατιστικό στοιχείο ήθελε ζητηθεί από τις υπηρεσίες του Σ.Π. και μόνο για τις δικές τους ανάγκες.

ξβ. Παρέχει υπηρεσίες που αφορούν την αστική και δημοτική κατάσταση των πολιτών.

ξγ. Παρέχει υπηρεσίες που αφορούν την καθαριότητα.

ξδ. Παρέχει υπηρεσίες που αφορούν τη μεταφορά μαθητών με σχολικά λεωφορεία.

ξε. Παρέχει υπηρεσίες που αφορούν στη διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων κ.λπ.

ξστ. Παρέχει υπηρεσίες που αφορούν στη χορήγηση αδειών λειτουργίας καταστημάτων κ.λπ.

ξζ. Ακόμα ενημερώνει τους πολίτες για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους και τους εφοδιάζει με τα απαραίτητα πληροφορειακά στοιχεία και τα διαθέσιμα έντυπα που έχουν στη διάθεσή τους οι Δημόσιες Υπηρεσίες και οι Ο.Τ.Α. μέλη του.

ξη. Κατευθύνει τους πολίτες στη διεκπεραίωση των υποθέθεών τους και τους συμβουλεύει για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων τους.

ξθ. Κατευθύνει και οργανώνει την επικοινωνία των πολιτών με τις Υπηρεσίες του Σ.Π.

ο. Δέχεται υποδείξεις και προτάσεις για αλλαγές, που συμβάλλουν στη βελτίωση της λειτουργίας του Σ.Π. και τη λήψη μέτρων που τους αφορά στα πλαίσια της γενικότερης προσπάθειας σχεδιασμού για την ανάπτυξη.

ΑΡΘΡΟ 4

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Στην αρμοδιότητα τις οικονομικής υπηρεσίας ανήκουν:

α) η σύνταξη οικονομικών μελετών

β) η παρακολούθηση Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης και υλοποίηση αυτών

γ) η κατάρτιση των μεσοχρονίων και ετησίων τοπικών αναπτυξιακών προγραμμάτων της περιοχής

δ) η αξιοποίηση των πλουτοπαραγωγικών πόρων διακοινοτικής ή διαδημοτικής σημασίας

ε) η διατύπωση προτάσεων για την κατάρτιση των μεσοχρονίων νομαρχιακών αναπτύξεων προγραμμάτων και

στ) κάθε άλλη σχετική αρμοδιότητα που ήθελε ανατεθεί από τους ΟΤΑ μέλη του Σ.Π.

ΑΡΘΡΟ 5

Στην αρμοδιότητα αυτή ανήκουν:

α) Σύνταξη μελετών εκτέλεσης έργων και προμηθειών

β) Παρακολούθηση και επίβλεψη έργων του Σ.Π.

γ) Σύνταξη συγκριτικών πινάκων και λογαριασμών των έργων του Σ.Π.

δ) Παροχή τεχνικών συμβουλών τόσο στον Πρόεδρο του Δ.Σ., όσο και στα μέλη αυτού

ε) Υλοποίηση του πολεοδομικού σχεδιασμού στα πλαίσια των εγκεκριμένων ζωνών οικιστικού ελέγχου (ΖΟΕ) ή των Ειδικών Χωροταξικών Μελετών και τήρηση των δεδομένων του κτηματολογίου της περιοχής του Σ.Π.

στ) Μεριμνά για την εκτέλεση και λειτουργία διακοινοτικών και διαδημοτικών έργων ή τεχνικής υποδομής και κοινωνικού εξοπλισμού .

ζ) Μεριμνά για την προστασία του περιβάλλοντος σε θέματα διακοινοτικής ή διαδημοτικής συνεργασίας.

η) Κάθε άλλη σχετική αρμοδιότητα που ήθελε ανατεθεί από τους ΟΤΑ μέλη του Σ.Π.

ΑΡΘΡΟ 6

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οδηγοί αυτοκινήτων - Οδηγοί απορριματοφόρων

α) Μεριμνά για τη σωστή λειτουργία και συντήρηση των αυτοκινήτων

β) Μεριμνά για την ομαλή και απρόσκοπη τήρηση προγράμματος καθαριότητας στις Κοινότητες του Σ.Π.

γ) Τήρηση του Κανονισμού Καθαριότητας.

δ) Μεριμνά για τη φύλαξη των αποδείξεων προμηθειών καυσίμων και συντήρησης των αυτοκινήτων καθώς και βιβλίων με τις χιλιομετρικές αποστάσεις που διανύει ημερησίως και το χρόνο παραλαβής των απορριμάτων από κάθε κοινότητα μέχρι το χρόνο διάθεσης.

ε) Κάθε άλλη σχετική αρμοδιότητα που θα ανατεθεί από το Σ.Π.

ΑΡΘΡΟ 7

ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

α) Φροντίζουν για τη συλλογή των απορριμάτων από τις Κοινότητες - Μέλη του Σ.Π. τα οποία έχουν τοποθετηθεί σε σακκούλες ή σε κλάδους απορριμάτων.

β) Επιμελούνται και άλλων εργασιών που έχουν σχέση με την καθαριότητα είτε καθάρισμα πλατειών, κοινοχρήστων χώρων, κήπων, οδών, κ.λπ. των εγκαταστάσεων του Συμβουλίου όταν δεν ασχολούνται στην αποκομιδή απορ/των.

γ) Δύνανται να αναλάβουν την οδήγηση απορ/των όταν διαθέτουν το ανάλογο δίπλωμα σε περίπτωση ανάγκης.

δ) Κάθε άλλη σχετική αρμοδιότητα που ήθελε ανατεθεί από τους ΟΤΑ μέλη του Σ.Π. και του Προϊσταμένου τους.

ΑΡΘΡΟ 8

Του προσωπικού προΐσταται ο Πρόεδρος του Συμβουλίου Περιοχής και σε δεύτερο βαθμό ο Προϊστάμενος των Διοικητικών Υπηρεσιών ο κατά βαθμό ανώτερος υπάλληλος.

ΑΡΘΡΟ 9

Σε όλους τους υπαλλήλους μπορούν να ανατεθούν επιπλέον αρμοδιότητες μετά από απόφαση του Προέδρου ο οποίος και συντάσει εκθέσεις αξιολόγησης των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Σ.Π.

ΑΡΘΡΟ 10

Ο παρών οργανισμός ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Σ.Π. της 8ης Εδάφ. Περιφέρειας Ν. Λάρισας η οποία δε μπορεί να προβλεφθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 22 Μαΐου 1997

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφ. Θεσσαλίας
Ο Διευθυντής Περιφ/κής Δ/σης
Γ. ΜΠΟΥΚΗΣ

Αριθ. 9950 (3)

Ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΚΑΠΗ Κοινότητας Καρπερής Ν. Σερρών.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αναφορά του ΚΑΠΗ Κοινότητας Καρπερής αριθ. 9/27.3.1997 με την οποία υποβλήθηκε η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αριθ. 2/1997 που αναφέρεται στην ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΚΑΠΗ Κοινότητας Καρπερής.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 «περί κυρώσεως του Κώδικος, περί καταστάσεως προσωπικού οργανισμών τοπικής αυτοδιοικήσεως», όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ. 1 Ν. 1832/1989, και τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/1995.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 34 του Ν. 2190/1994 (ΦΕΚ 28/Α/3.3.1994) «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης, Π.Δ. 37α/1987 και Π.Δ. 22/1990.

4. Την γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 5 του Ν. 1188/81 και άρθρο 8 του Ν. 2307/95 αριθ. 412/30.4.1997 τα υπόλοιπα στοιχεία του φακέλλου και την οικονομική κατάσταση του ΚΑΠΗ της Κοινότητας Καρπερής.

5. Τις αριθ. 53660/59/6.8.1986 και 75643/16.1.1987 διαταγές του ΥΠΕΣ.

6. Την αριθ. 550/ εγκ. 1/7.Οκτωβρίου 92 εγκύκλιο της Γραμματείας του Υπουργ. Συμβουλίου «έλεγχος δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις».

7. Την αριθ. 939/3.5.1996 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με την οποία ορίζεται αναπληρωτής του Περιφερειακού Διευθυντή Νομού Σερρών, η προϊσταμένη Δ/νσης που υπηρετεί στην Περιφερειακή Διοίκηση του Νομού.

8. Την δαπάνη μισθοδοσίας του προσωπικού που προβλέπεται στον παρόντα Ο.Ε.Υ. η οποία θα αντιμετωπίζεται από ανάλογη επιχορήγηση από τον Κρατικό Προϋπολογισμό και η οποία σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 1416/84 αποτελεί τακτικό έσοδο για το ΚΑΠΗ και καλύπτει λειτουργικές ανάγκες του, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε την με τις σύμφωνα με τις οικίες διατάξεις ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΚΑΠΗ Κοινότητας Καρπερής που έγινε με την απόφαση αριθ. 2/1997 του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΑΠΗ ώστε αυτός να περιλαμβάνει την κατωτέρω υπηρεσιακή διάρθρωση.

«ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ» με τις εξής θέσεις υπαλλήλων.

Α. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Κατηρορία Τ.Ε.

1) Κλάδος ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών.

α) Μία (1) θέση υπαλλήλου με διαβάθμιση Δ΄ - Α΄.

Β. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Κατηγορία Τ.Ε.

1) Κλάδος ΤΕ6 Επισκευπτριών αδελφών.

α) Μία (1) θέση υπαλλήλου με διαβάθμιση Δ΄ - Α΄.

2) Κλάδος ΤΕ10 Φυσικοθεραπευτών.

α) Μία (1) θέση υπαλλήλου με διαβάθμιση Δ΄ - Α΄.

Κατηγορία Υ.Ε.

1) Κλάδος ΥΕ15 Οικογενειακών βοηθών.

α) Μία (1) θέση υπαλλήλου με διαβάθμιση Ε΄ - Β΄.

Προϊστάμενος του Αυτοτελούς γραφείου θα είναι υπάλληλος του κλάδου ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών.

Ο Οργανισμός αυτός ισχύει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 22 Μαΐου 1997
Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφ. Κεντρ. Μακεδονίας
Η Διευθύντρια
ΝΙΚΗ ΑΝΤΩΝΙΑΔΟΥ

Αριθ. 10104 (4)

Υπαγωγή του τακτικού προσωπικού του Συνδέσμου Ύδρευσης Κοινοτήτων Ξηρομέρου (ΣΥΚΞ) Ν. Αιτωλ/νίας στις διατάξεις του Α΄ μέρους του Ν. 1188/81.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ Δ/ΝΤΗΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Με την 10104/16.5.1997 απόφαση του Αναπλ/τή Περιφ/κού Δ/ντή Ν. Αιτωλίας και Ακαρνανίας που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 3 του Ν. 1188/81 και τις όμοιες του άρθ. 8 παρ. 2 του Ν. 2307/95 και ύστερα από σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου άρθ. 8 παρ. 4 του 2307/1995 έγινε υπαγωγή του τακτικού Προσωπικού του Συνδέσμου Ύδρευσης Κοινοτήτων Ξηρομέρου (ΣΥΚΞ) στις διατάεξις του Α΄ μέρους του Ν. 1188/1981.

Ακροτελευταίο άρθρο

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, θα προκληθεί δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Συνδέσμου ΣΥΚΞ, μελλοντικώς μετά την ψήφιση του ΟΕΥ του ανωτέρω Συνδέσμου από το Δ/κό Συμβούλιο και την γνωμάτευση αυτού από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο αρθ. 8 παρ. 4 του Ν. 2307/95.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 2 Ιουνίου 1997
Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Αναπληρωτής Περιφερειακού Διευθυνή
Ε. ΣΥΡΡΟΣ

Αριθ. 798 (5)

Τροποποίηση ορίων μονίμου καταφυγίου θηραμάτων περιοχής Κοινοτήτων Δαφνιώτισσας - Κεραμιδιάς - Εφύρας - Οινόης και Περιστερίου Ν. Ηλείας.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ Δ/ΝΤΗ Ν. ΗΛΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθ. 253 και 254 παρ. 1, 2, 3, Ν.Δ. 86/69 καθώς έχουν αντικατασταθεί με τα άρθ. 3 και 4 παρ. 5, 6, 7, 8, του Ν. 177/75.

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 94/93 (ΦΕΚ 40 Α/22.3.93) σε συνδυασμό με τις δ/ξεις του άρθ. 1 του Ν. 2026/92 (ΦΕΚ 43Α/92) που μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα στους Αναπλ. Περ/κούς Δ/ντές καθώς και την 78006/2538/1.7.1994 δ/γή Υπουργείου Γεωργίας.

3. Την αριθ. 156028/2557/13.6.84 απόφαση Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Γεωργίας που ιδρύθηκε μόνιμο καταφύγιο θηραμάτων στην περιοχή Κοινοτήτων Δαφνιώτισσας - Κεραμιδιάς - Εφύρας - Οινόης και Περιστερίου εμβαδού 10.000 στρεμμάτων.

4. Το αριθ. 51/8.5.97 έγγραφο Κυνηγετικού Συλλόγου Αμαλιάδας.

5. Την αριθ. 1175/12.7.96 αναφορά Δασαρχείου Αμαλιάδας.

6. Την θετική εισήγηση του Δ/ντή Δασών Ν. Ηλείας, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την 156028/2557/13.6.84 απόφαση Γενικού Γραμματέα Υπουργείου Γεωργίας με την οποία ιδρύθηκε το μόνιμο Καταφύγιο θηραμάτων περιοχής Κοινοτήτων Δαφνιώτισσας - Κεραμιδιάς - Εφύρας - Οινόης - Περιστερίου μόνο ως προς την έκταση και όρια.

Η έκταση του Καταφυγίου θηραμάτων γίνεται 6.200 στρεμ. και ορίζεται ως κατωτέρω:

Αρχίζει από το Ανατολικό άκρο του χωριού Δαφνιώτισσας ακολουθεί στον Κοινοτικό δρόμο για μπούκα μέχρι το αγρόκτημα Αντ. Χαραλαμπόπουλου. Από κεί στρέφει αριστερά και ακολουθεί τον Κοινοτικό δρόμο μέρχι Παλιόμυλο οικισμού Μπουτουβέϊκα. Εκεί στρέφει δεξιά ακολουθεί την τσιμενταύλακα μέχρι που συναντά τον επαρχιακό δρόμο Αμαλιάδας - Σιμόπουλου τον οποίο ακολουθεί μέχρι το λαγγάδι Κλεισούρας. Εκεί στρέφει δεξιά ακολουθεί το λαγκάδι Κλεισούρα μέχρι το εξωκλήσι Παναγίτσα Οινόης. Από κεί στρέφει δεξιά και ακολουθεί τον δασικό δρόμο Ζάμπακα - Καλογερόβρυση - Χαλικέρι που συναντά τον δασικό δρόμο Περιστέρι - Δαφνιώτισσας - Οινόης ακριβώς στην ιδιοκτησία Ιωάννη Ντούκα (Τσιρόγιαννη) ακολουθεί δεξιά του δρόμου Παναγιά - Δαφνιώτισσα και συναντά τον Κοινοτικό δρόμο Περιστερίου - Παλυόμυλος - Δαφνιώτισσας στη θέση Λαγκάδι, εκείθεν δεξιά καταλήγει στο χωριό Δαφνιώτισσας όπου άρχισε η οριογραμμή.

Κατά τα λοιπά ισχύει η 156028/2557/13.6.84 απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και θα ισχύει από το Κυνηγετικό Έτος 1997 - 1998.

Πύργος, 23 Μαΐου 1997
Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Αναπληρωτής Περιφερειακού Διευθυντή
ΗΛΙΑΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ

Αριθ. 8179 (6)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Ιτέας Ν. Καρδίτσας με την επωνυμία «ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΙΤΕΑΣ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/95).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 σχετικά με το έλεγχο δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές πράξεις.

3. Την αριθμ. 35/97 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ιτέας με την οποία αποφασίζεται η σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΙΤΕΑΣ», αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε ίδιο Νομικό Πρόσωπο στην Κοινότητα Ιτέας με την επωνυμία «ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΙΤΕΑΣ».

2. Σκοποί του Νομικού Προσώπου είναι:

– Η επιμέλεια για την άριστη συντήρηση και εξωραϊσμό του χώρου του κτιρίου, στο οποίο στεγάζονται τα λαογραφικά αντικείμενα.

– Η επιμέλεια για την άρτια λειτουργία του Μουσείου.

– Η προβολή των Μουσειακών αντικειμένων.

– Η ανάπτυξη και προώθηση της συνεργασίας με τους πολιτιστικούς φορείς, της Κοινότητας και γενικότερα με πολιτιστικά σωματεία της χώρας.

– Η πλήρης ασφάλεια του Μουσείου.

– Η περισυλλογή, συντήρηση και διαφύλαξη του λαογραφικού υλικού της Κοινότητας Ιτέας και της ευρύτερης περιοχής του τέως Δήμου Φύλλου.

– Η διατήρηση, συντήρηση και εξωραϊσμός της παλαιάς πέτρινης τοξοτής γέφυρας μοναδικού μνημείου απαράμιλλης λαϊκής τέχνης που βρίσκεται στην παλαιά κοίτη του ποταμού Ενιππέα επί της εισόδου της Κοινότητας.

3. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας Ιτέας η οποία θα καλύπτει τουλάχιστον τα λειτουργικά έξοδα.

β) Επιχορηγήσεις του Δημοσίου.

γ) Κάθε φύσης εισφορές, κληρονομιές σε χρήμα και σε είδος και κληροδοσίες, ως και κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

4. Το Νομικό Πρόσωπο θα διοικείται από επταμελές (7) Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο θα αποτελείται:

α) Από τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας Ιτέας ή άλλο αιρετό μέλος ή μη που θα ορίζεται από αυτόν, ως Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου.

β) Ένα (1) κοινοτικό σύμβουλο που θα ορίζεται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

γ) Από πέντε (5) δημότες και κατοίκους της Κοινότητας Ιτέας με γνώσεις και επιθυμία προσφοράς, ανάλογη επαγγελματική και κοινωνική, πολιτιστική δράση και οι οποίοι θα ορίζονται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

5. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται ενώπιον κάθε δικαστικής ή άλλης αρχής από τον Πρόεδρο ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

6. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου ακολουθεί την κοινοτική περίοδο.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο στην πρώτη του συνεδρίαση εκλέγει από τα μέλη του τον αντιπρόεδρο και τον γραμματέα.

8. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Ιτέας το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 7 Μαΐου 1997
Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Αναπληρωτής Περιφερειακού Διευθυντή
ΕΜΜΑΝ. ΑΝΤΙΜΗΣΑΡΗΣ

Αριθ. 14/1395 (7)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικής Λειτουργού στην Σταμπουλή Άννα.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Με την 14/1395/5.5.97 απόφαση του Νομάρχη Καβάλας έχει χορηγηθεί στην Σταμπουλή Άννα του Φώτη, κάτοικο Καβάλας, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικής Λειτουργού.

Καβάλα, 5 Μαΐου 1997
Με εντολή Νομάρχη
Η Διευθύντρια
Ζ. ΡΑΓΚΑΖΑ

Αριθ. 14/1706 (8)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικής Λειτουργού στην Σιδηροπούλου Αναστασία.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Με την 14/1706/14.5.97 απόφαση του Νομάρχη Καβάλας έχει χορηγηθεί στην Σιδηροπούλου Αναστασία του Γεωργίου, κάτοικο Καβάλας, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικής Λειτουργού.

Καβάλα, 14 Μαΐου 1997
Με εντολή Νομάρχη
Η Διευθύντρια
Ζ. ΡΑΓΚΑΖΑ

Αριθ. 8185 (9)

Τροποποίηση ΟΕΥ Κοινότητας Μουλκίου Ν. Κορινθίας.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΕΡ/ΚΟΥ Δ/ΝΤΗ Ν. ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του αρθ. 12 Ν. 1188/81 «περί κυρώσεως του κώδικα περί κατάστασης προσωπικού ΟΤΑ όπως αυτές αντικαταστάθηκαν από εκείνες του άρθ. 8 παρ. 5 Ν. 2307/95.

2) Την αριθ. 44/97 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Μουλκίου περί τροποποίησης του ΟΕΥ της Κοινότητας αυτής.

3) Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των διατάξεων του αρθ. 14 Ν. 1586/86 και 37 Ν. 2190/94 όπως αντικαταστάθηκαν με εκείνες του αρθ. 8 παρ. 4 Ν. 2307/95 που διατυπώθηκε στην αριθ. 1.3.97 απόφαση αυτού.

4) Τις διατάξεις του αρθ. 27 Ν. 2081/92 με τις οποίες προτάθηκε νέο αρθ. στο Ν. 1558/85 το οποίο ρυθμίζει τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις, αποφασίζουμε:

Νόμιμα λήφθηκε η αριθ. 44/97 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Μουλκίου περί τροποποίησης του ΟΕΥ της Κοινότητας όπως αναλυτικά ορίζεται σ' αυτή ώστε η διάρθρωση και η διαβάθμιση των υπηρεσιών της Κοινότητας να έχει ως εξής:

1) Κατηγορία ΔΕ.

α) Κλάδος ΔΕ1 Δ/κος.

Δύο (2) θέσεις με βαθμό Δ-Α.

β) Κλάδος ΔΕ14 ελεγκτής εσόδων εξόδων ΟΤΑ.

Μία (1) Θέση με βαθμό Δ-Α.

2) Κατηγορία ΥΕ.

Κλάδος ΥΕ16 βοηθητικό προσωπικό.

Μία (1) θέση με βαθμό Ε-Β.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει το ήδη υπάρχων ΟΕΥ.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Μουλκίου το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 21 Μαΐου 1997

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Αναπληρωτής Περιφερειακού Διευθυντή
Ε. ΤΖΩΡΤΖΑΚΗΣ

Αριθ. 8186 (10)

Τροποποίηση ΟΕΥ Κοινότητας Καμαρίου Ν. Κορινθίας.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΕΡ/ΚΟΥ Δ/ΝΤΗ Ν. ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του αρθ. 12 Ν. 1188/81 «περί κυρώσεως του κώδικα περί κατάστασης προσωπικού ΟΤΑ όπως αυτές αντικαταστάθηκαν από εκείνες του άρθ. 8 παρ. 5 Ν. 2307/95.

2) Την αριθ. 20/97 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Καμαρίου περί τροποποίησης του ΟΕΥ της Κοινότητας αυτής.

3) Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των διατάξεων του αρθ. 14 Ν. 1586/86 και 37 Ν. 2190/94 όπως αντικαταστάθηκαν με εκείνες του αρθ. 8 παρ. 4 Ν. 2307/95 που διατυπώθηκε στην αριθ. 1.4.97 απόφαση αυτού.

4) Τις διατάξεις του αρθ. 37 Ν. 2081/92 με τις οποίες προτάθηκε νέο αρθ. στο Ν. 1558/85 το οποίο ρυθμίζει τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις, αποφασίζουμε:

Νόμιμα λήφθηκε η αριθ. 20/97 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Καμαρίου περί τροποποίησης του ΟΕΥ της Κοινότητας όπως αναλυτικά ορίζεται σ' αυτή ώστε η διάρθρωση και η διαβάθμιση των υπηρεσιών της Κοινότητας να έχει ως εξής:

1) Κατηγορία ΔΕ.

α) Κλάδος ΔΕ1 Δ/κος.

Δύο (2) θέσεις με βαθμό Δ-Α.

β) Κλάδος ΔΕ14 ελεγκτής εσόδων εξόδων ΟΤΑ.

Μία (1) Θέση με βαθμό Δ-Α.

γ) Κλάδος ΔΕ15 Κοινοτικός εισπράκτορας.

Μία (1) θέση με βαθμό Δ-Α.

2) Προσωρινές θέσεις με σχέση εργασίας Ι.Δ. αορ. χρόνου.

(παρ. 1 και 2 αρθ. 5 Ν. 1476/84).

Μία (1) θέση υδρονομέα ύδρευσης συντήρησης μηχανημάτων και δικτύου.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει το ήδη υπάρχων ΟΕΥ.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Μουλκίου το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 21 Μαΐου 1997

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Αναπληρωτής Περιφερειακού Διευθυντή
Ε. ΤΖΩΡΤΖΑΚΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(11)

Η αριθ. Φ.31774/425/11.3.97 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 245/28.3.1997/τ.Β' διορθώνεται κατά το μέρος που αφορά τον ΦΕΡΡΕΝΤΙΝΟ ΠΑΤΣΥ ΦΡΑΝΚ του ΣΥΡΟ ως προς το κύριο όνομα και το όνομα του πατρός του από το εσφαλμένο όνομα «ΠΑΤΣΥ ΦΡΑΝΚ» στο ορθό «ΠΑΣΚΟΥΑΛΕ» και από το εσφαλμένο όνομα πατρός «ΣΥΡΟ» στο ορθό «ΤΣΙΡΟ».

(Από το Υπουργείο Εσωτ. Δημ. Δ/σης και Αποκ.σης)

(12)

Στην Υπουργική απόφαση «Αύξηση του παρεχομένου από τον Ειδικό Λογαριασμό Προσθέτων Παροχών (ΕΛΠΠ) του ΤΣΜΕΔΕ το εφάπαξ βοηθήματος» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 405/20.5.1997/τεύχος Β' επέρχονται οι παρακάτω διορθώσεις σφαλμάτων:

1. Στον τρίτο στίχο του τίτλου της παραπάνω Υπουργικής Απόφασης μετά τη λέξη «βοηθήματος» προστίθεται: «και της προβλεπόμενης για το εφάπαξ βοήθημα εισφοράς».

2. Στο δεύτερο στίχο της παρ. 8 του προοιμίου αντί του εσφαλμένου «.... αλλά και στον Προϋπολογισμό ....» τίθεται το ορθό ..... «αλλά ούτε και στον Προϋπολογισμό ....»

3. Στον πρώτο στίχο της παρ. 1 του κειμένου, αντί του εσφαλμένου «Οριζόμενη ....» τίθεται το ορθό «Η οριζόμενη....»

4. Στο δεύτερο στίχο της παρ. 1 του κειμένου , αντί του εσφαλμένου «........Υγείας και Πρόνοιας.....» τίθεται το ορθό «Υγείας Πρόνοιας».

5. Στον τέταρτο στίχο της παρ. 1 του κειμένου, αντί του εσφαλμένου «.....Ε.Λ.Π.Π. του αυξάνεται.....» τίθεται το ορθό «.......Ε.Λ.Π.Π. αυξάνεται......».

6. Στον τέταρτο στίχο της παρ. 2 του κειμένου, αντί του εσφαλμένου «....Υγείας και Πρόνοιας .....» τίθεται το ορθό «Υγείας και Πρόνοιας».

(Από το Υπουργείο Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων)

(13)

Στην Υπουργική Απόφαση «Αύξηση του παρεχομένου εφάπαξ βοηθήματος από το Ταμείο Προνοίας Δικηγόρων Κατερίνης» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 409/21.5.1997/τ. Β' επέρχεται η παρακάτω διόρθωση σφάλματος:

Στην τελευταία παράγραφο του κειμένου, αντί του εσφαλμένου: «Η απόφαση αυτή, η οποία ισχύει από την πρώτη του επόμενου μηνός, από τη δημοσίευσή της, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως» τίθεται το ορθό: «Η απόφαση αυτή, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

(Από το Υπουργείο Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ